

電機與資訊學院 109 學年度第二學期會議預定日程表(修訂)

會議日期	會議時間	會議名稱	會議內容	各系資料 及 提案截止 日	備註
110 年 03/16(二)	12:00	院教評會	補聘專、兼任教師 審議教師升等 (有需求再召開)	03/09(二) 17:00	*配合 03 月 31 日(三)12:30 校教評會議 *校教評會提案收件截止日 為開會日前 10 個工作日。
110 年 03/30(二)	12:10	院務會議	1.院務規劃 2.教師修改成績 (有需求再召開)	03/23(二) 17:00	02/22 (一) 開學 期初院務會議 (配合 4/28 校務會議) 4/2~4/10 放假
110 年 04/06(二)	12:00	院教評會	新補聘專、兼任教師 審議教師升等 (有需求再召開)	03/30(二) 17:00	*配合 04 月 22 日(四)12:30 校教評會議 *校教評會提案收件截止日 為開會日前 10 個工作日。
110 年 04/20(二)	12:10	院課程會議	1. 全英語授課課程申請 表暨計畫書。 2. 開設跨領域共授課程 計畫書。 3. 遠距教學課程教學計 畫書。 4. 學分學程規劃書：自 107 學年度開始，新設置 之學分學 程適用。 5. 必修課程異動對照 表。 6. 選修課程異動申請表。 (請依高科大課程訂定 審查作業概覽表辦理)	04/13(二) 17:00	*配合 110/05/26 校課程委員 會議 院提案期限為 04/30 提送教 務處課務組彙整。
110 年 05/11(二)	12:10	院教評會	教授申請休假研究 其他相關事宜。 (有需求再召開)	05/04(二) 17:00	*配合 5 月 26 日(三)12:30 校 教評會議 *校教評會提案收件截止日 為開會日前 10 個工作日。 *依本校教授休假研究要點 第八條:教授申請下一學期 (年)之休假研究，應於每年 四月底(上學期)或十月底 (下學期)前 提出研究計 畫，經系級教師評審委員會 審議通過，循行政程序簽請 校長核定後，送院 級、校教

					師評審委員會報告備查。
110 年 05/18(二)	12:10	院務會議	1.院務規劃及報告 2.各項辦法審議 (有需求再召開)	05/11(二) 17:00	(配合 6/16 校務會議)
110 年 06/08(二)	12:10	院教評會	1.下學期專兼任新(續)教師審查 2.申請升等教師教學、服務及輔導、著作與研究成果等，再依規定辦理外審作業。(推派 1 位代表擔任院級著作外審委員推薦小組委員)	06/01(二) 17:00	<u>*配合 6 月 24 日(四)12:30 校教評會議</u> *校教評會提案收件截止日為開會日前 10 個工作日。 *8 月 1 日起聘之新聘專任教師時程： 新聘專任教師時程： <u>4/25</u> 前完成系教評會議審查並將資料彙送至院，辦理外審。 <u>5/30</u> 前院完成外審作業及院教評會議審查。 <u>6/10</u> 前新聘專任教師資料送人事室。 *依本校專任教師聘任辦法辦理。

依 109 年 10 月 28 日 109 學年度第 1 次校務會議及 109 年 12 月 23 日 109 學年度第 2 次校務會議修正通過之本校教師升等辦法第十條辦理：

*各系有申請升等教師需於

第一學期

04/01 前向系提出升等申請

06/01 前提交系教評會議紀錄、申請書資料及代表著作等 1 式 4 份至院辦以便辦理外審

09/15 前送人事室

第二學期

10/01 前向系提出升等申請

12/01 前提交系教評會議紀錄、申請書資料及代表著作等 1 式 4 份至院辦以便辦理外審

翌年 03/15 前送人事室

1. 上述會議敬請各系所於提案時間內，將提案資料送至院辦以利辦理後續彙整作業。

2. 會議時間若有異動，將另行通知。